

TECHNOV, s.r.o., Rumanová 144 , 951 37 Rumanová

**Podlimitná zákazka
bez využitia elektronického trhoviska
v zmysle § 113 až 115**

zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Zákazka na dodanie tovaru

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Linka na povrchovú úpravu kovových výrobkov práškovými farbami s príslušenstvom

Za verejného obstarávateľa TECHNOV, s.r.o. súťažné podklady schválil:

.....
Jaroslav Laboš, konateľ

V Rumanovej, september 2016

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
10. Vysvetľovanie informácií a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhodenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
15. Zábezpeka ponuky

Časť IV.

Obsah ponuky

16. Obsah ponuky
17. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“
18. Ponuka
Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“
Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“

Časť V.

Predkladanie ponuky

19. Náklady na ponuku
20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
21. Predloženie ponuky
22. Označenie obálky ponuky
23. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť VI.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

25. Otváranie ponúk
26. Posúdenie splnenia podmienok účasti
27. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
28. Vylúčenie uchádzača

Vyhodnocovanie ponúk

29. Posúdenie a hodnotenie ponúk
30. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
31. Vylúčenie ponuky/uchádzača
32. Vyhodnocovanie ponúk – Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Časť VII.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

33. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

Časť VIII.

Prijatie ponuky

34. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
35. Uzavretie zmluvy
36. Využitie subdodávateľov a pravidiel pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy

PRÍLOHY

- Príloha č. 1: Opis / Špecifikácia predmetu zákazky, technické požiadavky
- Príloha č. 2: Návrh zmluvy
- Príloha č. 3: Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy
- Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 5: Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 6: Etický kódex

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:	TECHNOV, s.r.o.
Názov organizácie:	TECHNOV, s.r.o.
Adresa organizácie:	Rumanová 144, 951 37 Rumanová
IČO:	36 801 640
Krajina:	Slovenská republika
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/15961
Kontaktné miesto:	Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava, Office: Mlynské Nivy 49, Apollo Business Center II, blok H, 821 09 Bratislava
Kontaktná osoba:	Mgr. Jana Takáčová
Telefón:	+421 2 44645384
Mobil:	+421 948 189 783
e-mail:	takacova@octigon.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **Linka na povrchovú úpravu kovových výrobkov práškovými farbami s príslušenstvom.**
- 2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
- Hlavný predmet: 45442200-9 Nanášanie protikorózných vrstiev
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:
Opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie nebude sa naňho prihliadať a nebude zaradené do vyhodnocovania, bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY A LEHOTY DODANIA

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky : Rumanová 144, 951 37 Rumanová, Slovenská republika.
- 5.2 Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty dodania predmetu zákazky: 9 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Výskum a inovácie a z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa, konkrétne ide o Prioritnú os: 1 Podpora výskumu, vývoja a inovácií, špecifický cieľ: 1.2.2 Rast výskumno-vývojových a inovačných kapacít v priemysle a službách, kód výzvy: OPVaI-MH/DP/2016/1.2.2-02.
- 6.2 Verejný obstarávateľ uhradí cenu alebo jej časti prevodným príkazom na základe faktúry vystavenej dodávateľom po odovzdaní predmetu plnenia podľa zmluvy bez vád. Lehota splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi. Bližšie informácie týkajúce sa platobných podmienok sa nachádzajú v Článku V. návrhu zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 6.3 Predpokladaná hodnota zákazky je **517 133,33 EUR bez DPH** (ďalej len „DPH“) (slovom: päťstoseďemnást tisíc stotridsaťtri eur a tridsaťtri centov).

7 ZMLUVA

- 7.1 Typ zmluvy na dodanie predmetu zákazky: Zmluva na dodanie zariadenia uzatvorená podľa § 269 ods. 2 v spojitosti s ustanovením § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky, tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvy.
- 7.2 Povinnosťou úspešného uchádzača je strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 7.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, alebo iných postupov, odstúpiť od zmluvy bez akýchkoľvek sankcií a zmluva na dodanie zariadenia stráca platnosť od počiatku bez akéhokoľvek nároku na odškodnenie zmluvných strán.
- 7.4 Verejný obstarávateľ uvádza v návrhu Zmluvy na dodanie zariadenia odkladaciu podmienku nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorá bude podmienená splnením nasledovných podmienok:
- schválenie zákazky v rámci kontroly verejného obstarávania zo strany Sprostredkovateľského orgánu pre OP VaI, t.j. doručenie správy z kontroly VO verejnému obstarávateľovi, a
 - schválenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (NFP) a podpísaním zmluvy o poskytnutí NFP.

O splnení týchto podmienok bude verejný obstarávateľ informovať víťazného uchádzača.

Uchádzač nemá žiadne nároky na náhradu akýchkoľvek nákladov voči verejnému obstarávateľovi v prípade, ak zmluva uzatvorená s úspešným uchádzačom nenadobudne účinnosť a dôjde k jej zániku v zmysle vyššie uvedeného.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 29.12.2017**.
- 8.3 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladanú zmenu lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov v zasielaných dokumentoch. Dorozumievanie sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne prostredníctvom pošty, alebo iného poskytovateľa služieb prepravy zásielok, (ďalej len „pošta“), elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo telefonicky alebo ich kombináciou pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.
- 9.2 Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase od 08:00 do 15:00 hod.
- 9.3 **Písomnosti zasielané e-mailom musí záujemca/uchádzač poskytnúť aj písomne poštou resp. osobným doručením najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa jej zaslania e-mailom.**
- 9.4 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení záujemcu/uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, s výzvou žiadateľa na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční **výhradne** písomne poštovou zásielkou alebo elektronicky e-mailom.
- 9.5 V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu podľa zákona, doplnená žiadosť o nápravu podľa zákona doručená v listinnej podobe, faxom alebo v elektronickej podobe verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi alebo osobe podľa § 8 v zmysle § 164 ods. 3 zákona.
- 9.6 V zmysle § 170 ods. 4 zákona námietky sa podávajú v listinnej podobe alebo elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 214/2014 Z. z.)
- 9.7 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa do 31. marca 2017 môže uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky podľa § 20 ods. 1 zákona alebo ich kombináciou okrem § 15 ods. 6, § 50, § 54 a § 58 zákona, posielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a informácií podľa tohto zákona na uverejnenie publikačnému úradu a úradu a uverejňovania informácií a dokumentov v profile.
- 9.8 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom, obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 9.9 Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicky a informácie poskytnutej písomne (doručené poštou alebo osobne), rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne.

10 VYSVETĽOVANIE INFORMÁCIÍ A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 10.2 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ primerane predĺžia lehotu na predkladanie ponúk, ak
- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa § 114 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- 10.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z

hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

Časť III. Príprava ponuky

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2 Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/ami podpisujúcimi ponuku. Odporúča sa, aby záujemca všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 12.4 Uchádzač predloží ponuku podľa bodu 22.2 týchto súťažných podkladov okrem písomného originálu aj v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosičoch alebo na iných vhodných nosičoch, tiež rozdelenú podľa bodu 22.2 týchto súťažných podkladov, vo formáte súborov.pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf, prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip. (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 12.5 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.
- 12.6 V prípade, ak ponuka obsahuje údaje, ktoré záujemca považuje za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo, záujemca označí tieto informácie za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 22.2 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi.
- 12.7 V procese verejného obstarávania bude záujemca/uchádzač dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača (Príloha č. 6).

13 JAZYK PONUKY

13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná jednotková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€), **na dve desatinné miesta a cena celkom za jednotlivé položky bude vypočítaná ako súčin množstva a jednotkovej ceny zaokrúhlenej na 2 desatinné miesta.**
- 14.2 Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
- 14.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy bude vyjadrená v mene EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ako aj s DPH.
- 14.4 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
- 14.5 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, uvedené v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov – Opis/specifikácia predmetu zákazky a v prílohe č. 2 – Návrh zmluvy.
- 14.6 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy uvedie k navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, t. j. súčet všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov. Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 14.7 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 14.8 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 14.9 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. **Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.**
- 14.10 Zmluvná cena za predmet zákazky bude zaplatená v mene EUR.
- 14.11 Daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov.
- 14.12 Uchádzač nacení položky uvedené v prílohe č. 3 - Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy, kde uvedie ponúkanú cenu za MJ (mernú jednotku) ku každej položke a prepočíta súčiny za každú položku a následne sčíta všetky položky spolu. Takto vyplnený rozpočet uchádzač opatrí pečiatkou a podpisom osoby oprávnenej konať za uchádzača. Výslednú sumu položiek uchádzač vpíše do formulára uvedeného v prílohe č. 4 - Návrh na plnenie kritérií.

15 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

Časť IV. Obsah ponuky

16 OBSAH PONUKY

- 16.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 17 a 18 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 16.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

17 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“

- 17.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a odbornej alebo technickej spôsobilosti, ako aj spôsob ich preukazovania sú uvedené v predmetnej výzve na predkladanie ponúk uverejnenej dňa 03.10.2016 vo Vestníku VO č. 191/2016 pod značkou 13585 - WYT, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende.
- 17.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 17.1 predložením požadovaných dokladov alebo predložením Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), ktorý predbežne nahrádza doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený a podpísaný formulár JED v prípade ak postupuje v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní a nahradí požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om. Uchádzač vo formulári JED, ktorého vzor je v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:

- a) Časť I.: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa
- b) Časť II.: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu – písm. A, B a C
- c) Časť III.: Dôvody na vylúčenie – písm. A, B, C a D
- d) Časť IV.: Podmienky účasti – písm. A a B
- e) Časť VI.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v častiach II a III formuláru JED uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.

Formulár JED je dostupný na webovom sídle Európskej únie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/d/filter?lang=sk> alebo na stránke Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i JED-om/JED-mi, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

18 PONUKA

Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“

- 18.1 V prípade, že uchádzač/člen skupiny dodávateľov má v úmysle poveriť osobu, ktorá bude oprávnená konať za uchádzača/člena skupiny dodávateľov a podpisovať písomnosti v ponuke, predloží zároveň podpísané plnomocenstvo.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo.

Ak má splnomocnený líder skupiny dodávateľov v úmysle poveriť osobu, ktorá bude oprávnená konať za lídra skupiny dodávateľov a podpisovať písomnosti v ponuke, predloží zároveň podpísané plnomocenstvo.

- 18.2 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** v zmysle bodu 17 týchto súťažných podkladov.
- 18.3 **Návrh zmluvy** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, v ktorom uchádzač neuvedie návrh zmluvnej ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky. Do návrhu zmluvy uchádzač doplní svoje identifikačné údaje, označenie zariadenia a návrh podpíše, čím sa zaviazuje, že ak bude vyhodnotený ako úspešný uchádzač, uzavrie s verejným obstarávateľom za týchto podmienok Zmluvu. Návrh zmluvy uchádzač predloží bez jej príloh.
- 18.3 **Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky**, t.j. špecifikáciu ponúkaných zariadení, ktoré budú dodávateľom dodané, v súlade s informáciami uvedenými v **prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov – opis/špecifikácia predmetu zákazky **s typovým označením jednotlivých zariadení, ich príslušenstva a uvedením výrobcu ponúkaných zariadení**. Vzorová tabuľka na doplnenie je v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov, uchádzač ju doplní podľa pokynov v nej uvedených a podpíše.
- 18.4 **Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s etickým kódexom v zmysle prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov, podpísané uchádzačom, prípadne osobou splnomocnenou na zastupovanie.**
- 18.5 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 12.6 týchto súťažných podkladov.

Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“

- 18.6 **Samostatný dokument s uvedeným návrhom na plnenie kritériá** na vyhodnotenie ponúk, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov predložený v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 18.7 **Návrh zmluvy podľa prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, v ktorom uchádzač uvedie návrh zmluvnej ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky v súlade s bodom 14.3 týchto súťažných podkladov. Do návrhu zmluvy uchádzač doplní svoje identifikačné údaje, označenie zariadenia, cenu a návrh podpíše, čím sa zaviazuje, že ak bude vyhodnotený ako úspešný uchádzač, uzavrie s verejným obstarávateľom za týchto podmienok Zmluvu. **Návrh zmluvy uchádzač predloží spolu s jej prílohami.**
- 18.8 **Nacenený štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy** podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov a v súlade s bodom 14 týchto súťažných podkladov. Nacenený štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy úspešného uchádzača sa stane prílohou č. 2 návrhu zmluvy uvedenej v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 18.9 **CD/DVD nosič/nosiče** alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ podľa bodu 12.5 týchto súťažných podkladov časti ponuky označenej slovom „Kritériá“.

Časť V. Predkladanie ponuky

19 NÁKLADY NA PONUKU

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

20 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

20.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky by mali udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

21 PREDLOŽENIE PONUKY

21.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky člen skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 22 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 23.3 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 23.2 kontaktného miesta, t.j. Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava v lehote určenej na predkladanie ponúk.

21.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na kontaktné miesto.

22 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

22.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- adresa kontaktného miesta, t.j. Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava,
- obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie „**súťaž – neotvárať**“,
- označenie heslom súťaže „**Linka na povrchovú úpravu kovových výrobkov práškovými farbami s príslušenstvom**“.

22.2 Uchádzač vloží ponuku do samostatnej obálky, ktorá musí byť označená požadovanými údajmi uvedenými v bode 22.1. Obsah každej takejto obálky musí ďalej obsahovať:

- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a naceného štruktúrovaného rozpočtu zmluvy, označenú slovom „Kritériá“
a
- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), označenú slovom „Ostatné“.

23 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

23.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil **do 18.10.2016 do 11:00** hod. miestneho času.

23.2 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta, t.j. Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava.

23.3 V prípade osobného doručenia, uchádzači doručia ponuku na adresu kontaktného miesta, t.j. Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava, Office: Mlynské Nivy 49, Apollo Business Center II, blok H, 821 09 Bratislava, v lehote na predkladanie ponúk v čase od 08.00 do 15.00 hod.

23.4 Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

24 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

24.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v predchádzajúcich bodoch týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk uvedenú v bode 23.1 týchto súťažných podkladov.

Časť VI.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

25 OTVÁRANIE PONÚK

25.1 Pri otváraní ponúk bude použitý postup podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2 Neverejné otváranie časti ponúk, označených ako „Ostatné“ sa uskutoční na adrese kontaktného miesta, t.j. Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava, Office: Mlynské Nivy 49, Apollo Business Center II, blok H, 821 09 Bratislava.

Otváranie časti ponuky označenej ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa **18.10.2016 o 11:30 hod.**

25.3 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritériá" verejný obstarávateľ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.

25.4 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ sa uskutoční na adrese kontaktného miesta, t.j. Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava, Office: Mlynské Nivy 49, Apollo Business Center II, blok H, 821 09 Bratislava, v lehote podľa zákona.

25.5 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.

25.6 Verejný obstarávateľ umožňuje účasť na otváraní časti ponuky označenej ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.

25.7 Na otváraní časti ponuky označenej ako „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.

25.8 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok časti ponuky označenej ako „Kritériá“ preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

25.9 Komisia overení neporušenosť časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú.

25.10 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk.

VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

26 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa §32 zákona, finančného a ekonomického postavenia uchádzačov podľa §33 zákona, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa §34 zákona a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom podľa §39 zákona.
- 26.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 17 týchto súťažných podkladov a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 26.3 V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2. písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

27 VYSVETEOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 27.1 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 27.2 V prípade podľa §39 zákona, t.j. ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, postupuje verejný obstarávateľ podľa §55 ods. 1 zákona.
- 27.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

28 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 28.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky.
- 28.2 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. d) až f) a odseku 7, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie

nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spolupracou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- 28.3 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 28.2 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 28.4 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 28.2 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 28.5 Uchádzač z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 28.6 Uchádzačovi bude písomne oznámené bezodkladne jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

VYHODNOCOVANIE PONÚK/ÚVODNÉ ÚPLNÉ VYHODNOTENIE PONÚK

29 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 29.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

30 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODŮVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 30.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 30.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov
 - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 30.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

30.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 30.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

31 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

31.1 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 30.1 do
 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 30.1,
- d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 30.2,
- f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- g) uchádzač sa pokúsil neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania.

31.2 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.

31.3 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky alebo koncesie určenými verejným obstarávateľom a obstarávateľom,
- b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

32 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

32.1 Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, t.j. **najnižšia cena za dodanie predmetu zákazky v Eur bez DPH**. Do vyhodnotenia budú zaradené ceny, ktoré uchádzač doplnil do tabuľky navrhovaných cien podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov - štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy, vypočítané a vyjadrené podľa bodu 14 súťažných podkladov.

32.2 Komisia zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien. Ponuku s najnižšou cenou celkom zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou cenou celkom zaradí komisia na posledné miesto poradia.

Časť VII.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

33 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

33.1 Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona.

- 33.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 33.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov, s výnimkou uvedenou v 64 ods. 1 písm. b) zákona.
- 33.4 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona.
- 33.5 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného, môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 zákona. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. g) zákona.

Časť VIII. Prijatie ponuky

34 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 34.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.
- 34.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 34.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

35 UZAVRETIE ZMLUVY

- 35.1 Zmluva bude uzatvorená v stanovenej lehote viazanosti a nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 35.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nemá v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod, alebo ktorého subdodávateľa podľa bodu 35.14 a 35.15, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 35.3 Verejný obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, pokiaľ osoby podľa § 33 ods. 2, ktorých finančné zdroje uchádzač využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo osoby podľa § 34 ods. 3, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

- 35.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.
- 35.5 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 3, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.
- 35.6 Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.
- 35.7 Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3.
- 35.8 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 35.4 až 35.7, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi,
 - márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
 - doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
- 35.9 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 30 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 35.4 až 35.8, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 35.10 Úspešný uchádzač, jeho subdodávatelia podľa bodu 35.14 a osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 35.11 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 35.9 alebo bodu 35.10, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 35.12 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 30 pracovných dní odo dňa, keď bol na ich uzavretie písomne vyzvaný alebo ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, jeho subdodávatelia podľa bodu 35.14 a jeho osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 nesplnia povinnosť podľa bodu 35.10, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 35.13 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, jeho subdodávatelia podľa bodu 35.14 a jeho osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3, sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 35.10 a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 30 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 35.14 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača.
- 35.15 Povinnosť podľa bodu 35.14 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 35.16 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 35.17 Úspešný uchádzač je povinný v rámci poskytnutia súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, najneskôr ku dňu jej podpisu, predložiť verejnému obstarávateľovi aj:
- Údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Tieto údaje budú tvoriť prílohu č. 3 Zmluvy na dodanie zariadenia.

- Poistenie zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone povolania s poistným krytím v minimálnej výške vysúťaženej ceny a počas plnenia predmetu zmluvy. Poistná zmluva musí byť platná po dobu platnosti zmluvy. Originál alebo úradne overená kópia poistnej zmluvy alebo potvrdenia o poistení zodpovednosti za škody bude tvoriť súčasť zmluvy

36 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV A PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽOV POČAS PLNENIA ZMLUVY

- 36.1 Využitie subdodávateľov a pravidiel pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy, sú uvedené v návrhu Zmluvy na dodanie zariadenia, ktorá je v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, konkrétne v čl. VII. Práva a povinnosti zmluvných strán, bod 10 až 15.

Príloha č. 1 súťažných podkladov

**OPIS/ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY,
TECHNICKÉ POŽIADAVKY**

Príloha č. 1 Opis/specifikácia predmetu zákazky

OPIS / ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je linka na povrchovú úpravu kovových výrobkov práškovými farbami s príslušenstvom, ktorej dodanie je súčasťou inovačných aktivít spoločnosti TECHNOV, s.r.o.

Súvisiace služby, ktoré sú súčasťou predmetu zákazky a uchádzač je povinný náklady na zabezpečenie súvisiacich služieb započítať do jednotkovej ceny jednotlivých prístrojov (vrátane tých, ktoré sú samostatne vyčíslené pri jednotlivých strojoch a zariadeniach.) sú:

- * dodanie zariadenia do miesta plnenia;
- * inštalácia a konfigurácia zariadenia;
- * nasadenie zariadenia do skúšobnej prevádzky;
- * školenie k zariadeniam v rozsahu požadovanom kupujúcim;
- * dodanie kompletnej projektovej, technickej, prevádzkovej, aplikačnej, konfiguračnej, inštaláčnej, používateľskej a školiacej dokumentácie v slovenskom, resp. českom jazyku;
- * odovzdanie predmetu plnenia bez väd;
- * poskytnutie záruky na dodané zariadenie.

VÝCHODISKOVÉ PODKLADY K PREDMETU ZÁKAZKY

1. Súčasťou tejto časti súťažných podkladov je špecifikácia predmetu zákazky, ktorá stanovuje požadované technické a kvalitatívne podmienky predmetu zákazky vrátane nenaceneného rozpočtu.
2. V prípade, že v opise predmetu zákazky sa uvádzajú konkrétne názvy postupov, tovarov a zariadení, verejný obstarávateľ umožňuje dodanie ekvivalentov v zmysle § 42 ods. 3 zákona.
3. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj iné tzv. ekvivalentné, resp. rovnocenné riešenia voči špecifikácii, uvedenej v tejto prílohe. Pri posúdení ekvivalentnosti, resp. rovnocennosti ponúkaného iného riešenia tovarov z hľadiska akceptovateľnosti ponúkaného tovaru bude verejný obstarávateľ skúmať, či dôjde k splneniu požiadaviek na predmet zákazky, tzn. že bude posudzovať, či ponúkaný tovar s odlišnou špecifikáciou bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú požadované tovary určené. Vid' rozhodnutie Rady Úradu pre verejné obstarávanie v odvolacom konaní č. 503-9000/2014-KR/5 zo dňa 03.03.2014.
4. Požadované technické parametre jednotlivých zariadení, resp. častí predmetu zákazky, ktoré musí uchádzač spĺňať sú uvedené nižšie. Uchádzač vyplní predložené jednotlivé špecifikácie podľa pokynov uvedených v tabuľke. Vyplnené musia byť všetky požadované a označené údaje v tabuľke a podpísané uchádzačom, prípadne osobou splnomocnenou na zastupovanie uchádzača.

Linka na povrchovú úpravu kovových výrobkov práškovými farbami					
Výrobca: Typové označenie:					
Požadované parametre					Navrhované parametre (vpísať)
Základ stroja	Povrchová predúprava výrobkov 1set	Odmasťovacia kabína pre aplikáciu vodou riediteľných roztokov odolná voči vodným roztokom PH 5,5	pracovná kabína odmastenia, oplach priemyselnou a demineralizovanou vodou s možnosťou otáčania výrobku v kabíne, osvetlenie pracovnej časti, ovládanie pracovných médií pomocou ovládacích prvkov, možnosť nastavenia doby pracovných operácií. Delenie pracovných roztokov po ich použití v samostatných nádržkách a následné spätné použitie	max. dĺžka: 7300mm	
				max. šírka: 5800 mm	
				max. výška: 3700 mm	
				min. prietok pracovnej trysky 14 l/min pri 1,2 Bar	
		Prístroj na výrobu demineralizovanej vody+ zásobník vyrobenej vody 600l	vodivosť vyrobenej demineralizovanej vody	Max. 150 [μS] micro siemens	
				Výkon	min. 40 l/hod
		Ohrev odmasťovacej kvapaliny	Priamo v odmasťovacej zásobníkovej nádrži objemu min.1,3 m3 prostredníctvom plynového horákového zariadenia	min.1,3 m3	
				max. tepelný výkon plynového ohrevu 40 kW	
		Neutralizačná stanica použitých kvapalín	Množstvo spracovania	max. 1,1 m3/takt	
		Sušiacia pec po povrchovej predúprave výrobkov 1ks	Prevedenie pozinkované panely s minerálnou vlnou opatrené vonkajším náterom	Pracovný priestor . Ohrev prac. Priestoru - nepriamy pomocou plynových nerezových výmenníkov vzduchu umiestnené pod stropom pracovného priestoru. Možnosť využitia ako dočasná vypalovacia pec	min. dĺžka : 3200 mm
	min. šírka: 2100 mm				
	min. výška: 2700 mm				
	min. hrúbka izolačnej vlny 150 mm				
	tepelný výkon plynového ohrevu 40-60kW/ks				
Max. pracovná teplota 210 °C					
Min. výkon ventilátorov prúdenia ohriateho vzduchu 2,1m3/sec					

				Min. počet ventilátorov 2ks		
		Odvetrávanie pece	potrubie na odvetrávanie s uzatváracou klapkou ovládané automaticky	Min. 1 ks		
	Zariadenia pre nanášanie práškových farieb	Stena na nanášanie - 1 set, resp. kabín a 1 ks práškových farieb, prevedenie lakovaný plech ,príp. leštený plech	Odsávanie kontaminovaného vzduchu Vracanie použitého odsáteného vzduchu späť do haly, prevedenie EX	Min. 8000 m3/hod		
		Filtre: 2 stupne	Min. filtračná plocha 60 m2			
		Čistenie filtrov po ich zanesení	Automatické ,pomocou stlačeného vzduchu			
		Výkon hlavného motora odsávania	max. 7 kW /ks			
		Technika na nanášanie prášku-1 set	elektrostatika			
		Vytvrdzovacia pec	Prevedenie pozinkované panely s minerálnou vlnou opatrené vonkajším náterom	Pracovný priestor	min. dĺžka : 6500mm	
					min. šírka: 2200mm	
				min. výška: 2700mm		
				min. hrúbka izolačnej vlny min. 200mm		
			Ohrev prac. priestoru	nepriamy pomocou plynových nerezových výmenníkov vzduchu umiestnené pod stropom pracovného priestoru		
				tepelný výkon plynového ohrevu 40- 60 kW/ks		
				Max. pracovná teplota 210 °C		
				Min. výkon ventilátorov prúdenia ohriateho vzduchu 2,1 m3/sec		
				Min. počet ventilátorov 4ks		
			Delenie dĺžky pracovného priestoru	na dva identické priestory		
		Ovládanie pracovných priestorov	master- slave			

	Dopravníkový systém - ručný	Zostava pevných a pohybových dráh a vozíkov vyhotovených z C63x63 – 1set umožňujúca prechod výrobkov všetkými operáciami linky od navesenia po sekciu balenia	2ks presuvne päťdráhové pre priečny pohyb	Dĺžka výrobku max. 6000 mm		
			2ks presuvne pre priečny pohyb	Dĺžka výrobku max. 3000 mm		
			Zostavy pre traverzy výrobkov	Max. 12 ks		
			Podperná konštrukcia pre uchytenie dráh	Max.1 set		
			1ks Točna pre odmastenie výrobkov	Dĺžka výrobku max. 3000 mm		
			Pojazdové vozíky traverz	zaťaženie na 1 vozík	Min. 120 kg	
				teplota pre vozíky	Max. 250 °C	
	Nosnosť traverzy	max.200 kg vrátane traverzy				
Príslušenstvo	Príslušenstvo 1: Typové označenie:					
	Paletový baliaci stroj	Motorické predpínanie fixačnej fólie				
		rozmery balenia	max. šírka: 1200 mm max. dĺžka : 800 mm max. výška:2100 mm			
		hmotnosť palety:	Max. 1200 kg			
		Priemer točne:	Max. 1500mm			
		Nastaviteľná rýchlosť otáčania točne:	Min.1, max. 10 ot/min			
		Kapacita balenia:	Min. 30, max. 40 paliet			
		Šírka role fólie:	Max.500 mm			
		výška balenia:	Max. 2100mm (možnosť zvýšenia na 2600 – 3100 mm)			
		hrúbka fólie:	Min. 12 , max . 35 µm			
		Napájanie	400 V / 50 Hz			
		Príkon:	Max. 1,3 kW			
		Hmotnosť stroja:	Max. 400 kg			
		Príslušenstvo 2: Typové označenie:				
Tunelový baliaci stroj	Rozmery stroja	max. šírka: 950 mm max. dĺžka : 2730 mm max. výška:1500 mm				
	výška výrobku	Max. 150 mm				

		Rozmery zvaraného rámu	Max. 750 mm x 550 mm		
		Kapacita (výkon) stroja	Min. 600- max. 700 ks/hod		
		Elektrický príkon	Max. 10 kW		
		Hmotnosť stroja	Max. 340 kg		
	Príslušenstvo 3: Typové označenie:				
	Páskovací stroj	Typ viazacích pásov	PP (polypropylén)		
		Šírka pásky	Min. 9 – max. 15,5 mm		
		Sila utiahnutia pásky	Min. 15 – max. 45 kg		
		Dĺžka bajonetu	Max. 1250 mm		
		Výška palety	Min. 280 mm		
		Hmotnosť stroja	Max. 90 kg		
Ďalšie súčasti	doprava				
	montáž				
	všetky predpísané merania				
	revízie vrátane návodov pre obsluhu				
	zaškolenie obsluhy				
	24 hod záručný servis				

Názov uchádzača:.....

Sídlo uchádzača:

v.....dňa:.....

.....
Podpis uchádzača

Príloha č. 2 súťažných podkladov

NÁVRH ZMLUVY

Zmluva na dodanie zariadenia

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 v spojitosti s ustanovením § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

Kupujúci: **TECHNOV, s.r.o.**
Sídlo: Rumanová 144, 951 37 Rumanová
Zastúpený: Jaroslav Laboš, Ľuboš Laboš
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, Oddiel: Sro, Vložka č. 20237/N
IČO: 36 801 640
IČ DPH: SK 7120000030
DIČ: 2022409125
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
Číslo účtu: 2626227759/0200
Číslo účtu v tvare IBAN: SK78 0200 0000 0026 2622 7759
(ďalej len „kupujúci“)

a

Predávajúci:

Sídlo:
Zastúpená:
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súduOddiel....., vložka č.
IČO:
IČ DPH:
DIČ:
Bankové spojenie
Číslo účtu:
Číslo účtu v tvare IBAN:
(ďalej len „predávajúci“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

PREAMBULA

Predávajúci je úspešným uchádzačom procesu verejného obstarávania zadávania zákazky s názvom „**Linka na povrchovú úpravu kovových výrobkov práškovými farbami s príslušenstvom**“, ktorého vyhlasovateľom bol kupujúci. Predávajúci berie na vedomie, že plnenia, ktoré poskytuje na základe tejto zmluvy tvoria súčasť projektu „Inovačné aktivity spoločnosti TECHNOV, s.r.o.“ (ďalej len „Projekt“).

Predávajúci ďalej berie na vedomie, že plnenia poskytované z jeho strany podľa tejto zmluvy budú financované z prostriedkov štrukturálnych fondov EÚ, štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov objednávateľa. Vzhľadom na charakter financovania realizácie tejto zmluvy, zmluvné strany vyhlasujú, že budú spoločne koordinovať postup a poskytovať si požadovanú súčinnosť pri realizácii projektu.

Článok I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu zariadenia špecifikované v bode 2. tohto článku riadne a včas za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a previesť na kupujúceho vlastnícke právo k zariadeniu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zariadením sa rozumie *(uviest' názov a typové označenie ponúkaného zariadenia)*

(ďalej len „zariadenie“).

3. Zmluvné strany sa dohodli, že predmet plnenia podľa tejto zmluvy zahŕňa nasledovné záväzky predávajúceho:
 - 3.1 dodanie zariadenia do miesta plnenia;
 - 3.2 inštaláciu a konfiguráciu zariadenia;
 - 3.3 prípravu a realizáciu akceptačného testovania;
 - 3.4 nasadenie zariadenia do skúšobnej prevádzky;
 - 3.5 školenie k zariadeniam v rozsahu požadovanom kupujúcim;
 - 3.6 dodanie kompletnej projektovej, technickej, prevádzkovej, aplikačnej, konfiguračnej, inštaláčnej, používateľskej a školiacej dokumentácie v slovenskom, resp. českom jazyku;
 - 3.7 odovzdanie predmetu plnenia bez väd;
 - 3.8 poskytnutie záruky na dodané zariadenie.

Dodané zariadenie musí spĺňať všetky funkčnosti, technické vlastnosti a kvalitu špecifikovanú v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

4. Kupujúci sa zaväzuje riadne dodaný predmet plnenia prevziať a zaplatiť predávajúcemu cenu podľa čl. V. tejto zmluvy.
5. Predávajúci vyhlasuje, že bez súhlasu kupujúceho nedá do zálohy a ani nepostúpi svoju peňažnú pohľadávku vzniknutú z tohto právneho vzťahu na akúkoľvek tretiu osobu.
6. Predávajúci zároveň vyhlasuje, že na tovare, ktorý je predmetom tejto zmluvy neexistujú žiadne záložné práva, predkupné práva, či iné ťarchy v prospech tretej osoby, najmä nemá právne vady, tretia osoba nevymáha voči predávajúcemu zaplatenie takej pohľadávky

a/alebo nevedie voči predávajúcemu také správne, súdne alebo iné konanie, ani neuplatňuje k tovaru akékoľvek nároky, v dôsledku ktorých by mohlo byť ohrozené vlastnícke právo kupujúceho k tovaru.

7. Predávajúci vyhlasuje, že nemá vedomosť o tom, že by sa vyskytla alebo netrvá žiadna skutočnosť, ktorá by mu bránila v platnom uzatvorení tejto zmluvy a nemá vedomosť ani o žiadnych okolnostiach, ktoré by mali za následok neplatnosť zmluvy, alebo by mohli ohroziť platnosť zmluvy alebo riadne plnenie povinností a záväzkov voči kupujúcemu podľa tejto zmluvy.
8. Predávajúci vyhlasuje, že má vysporiadané všetky právne vzťahy voči tretím osobám, týkajúce sa predmetu plnenia, včítane práv duševného vlastníctva v súlade s platnou legislatívou. Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že kupujúci nenesie zodpovednosť za porušenie práv duševného vlastníctva tretích osôb týkajúcich sa predmetu zmluvy v prípade, ak by predávajúci dodal kupujúcemu taký predmet zmluvy, ktorý porušuje práva duševného vlastníctva tretích osôb.
9. V prípade, že je kupujúci žalovaný pre porušenie akýchkoľvek práv z duševného vlastníctva v súvislosti s používaním predmetu zmluvy podľa predchádzajúceho bodu, je predávajúci povinný bez meškania oznámiť to kupujúcemu, ktorý zabezpečí na vlastné náklady obhajobu v tomto spore o porušenie práva a uhradí všetky náklady a náhrady škôd uložené v tomto spore kupujúcemu.

Článok II. POJMY A DEFINÍCIE

1. Termín plnenia znamená dátum, kedy bude predmet plnenia podľa tejto zmluvy pripravený, po ukončení akceptačného konania, na odovzdanie kupujúcemu.
2. Akceptačné konanie znamená posúdenie predmetu plnenia zo strany kupujúceho z hľadiska kvality. Výsledkom akceptačného konania je akceptačný protokol, ktorý potvrdzuje kupujúci a predávajúci. V akceptačnom protokole je uvedený hlavne predmet akceptácie, jeho popis, zhodnotenie, výhrady, otvorené otázky a termíny odstránenia výhrad.
3. Preberacie konanie znamená posúdenie dodaného predmetu plnenia podľa tejto zmluvy zo strany kupujúceho najmä po kvantitatívnej stránke. Výsledkom preberacieho konania je preberací protokol, ktorý slúži k prevzatíu predmetu plnenia podľa tejto zmluvy a je súčasťou faktúry.
4. Akceptačné testy znamenajú testy zariadenia alebo jeho časti pred odovzdaním zariadenia v mieste plnenia za účelom zistenia, či predmet plnenia zodpovedá podmienkam tejto zmluvy.
5. Vada pre účely tejto zmluvy znamená dodanie predmetu plnenia odchylné od požiadaviek kupujúceho špecifikovaných v tejto zmluve, jej prílohách a dokumentoch tvoriacich súčasť tejto zmluvy. Predávajúci zodpovedá za bezchybné vykonávanie predmetu plnenia, ku ktorému sa touto zmluvou zaviazal, ako aj za to, že plnenie predmetu zmluvy bude v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami a bude vykazovať tieto vlastnosti počas dohodnutej záručnej doby.

Článok III. MIESTO PLNENIA ZMLUVY

1. Miestom plnenia tejto zmluvy sú prevádzkové priestory kupujúceho – Rumanová 144, 951 37 Rumanová ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok IV. TERMÍN PLNENIA ZMLUVY

1. Predávajúci je povinný dodať predmet plnenia v zmysle čl. I., vrátane dodania dokumentácie, školenia, skúšobnej prevádzky a akceptačných testov podľa tejto zmluvy v celom rozsahu bez väd je predávajúci povinný ukončiť **do 9 mesiacov** odo dňa účinnosti tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami.

Článok V. CENA

1. Zmluvné strany sa dohodli v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení celkovú cenu za predmet plnenia podľa tejto zmluvy vo výške:

.....,-€ bez DPH

.....,-€ výška DPH (sadzba DPH vo výške%)

.....,-€ vrátane DPH

2. Úhrada predmetu zmluvy bude realizovaná bezhotovostným spôsobom:
 1. 20% z ceny dodávky do 14 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy,
 2. 80% po inštalovaní a uvedení stroja do prevádzky na základe faktúry vystavenej predávajúcim po splnení zmluvného záväzku v zmysle zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade dvoch neúspešných akceptačných testov, má kupujúci právo pri každom ďalšom akceptačnom testovaní uplatniť si u predávajúceho náhradu nákladov spojených s opakovaným testovaním. Celková výška náhrady nákladov sa vypočíta ako súčin vynaložených človekohodín na akceptačné testovanie na strane kupujúceho a sumy 1.000,-€ bez DPH.

Článok VI. PLATOBNÉ A FAKTURAČNÉ PODMIENKY

1. Kupujúci uhradí cenu alebo jej časti prevodným príkazom na základe faktúry vystavenej predávajúcim po odovzdaní predmetu plnenia podľa tejto zmluvy bez väd.
2. Podmienkou pre úhradu ceny podľa predchádzajúceho bodu tohto článku je kumulatívne splnenie nasledujúcich podmienok:
 - 2.1 preberací protokol o prevzatí predmetu plnenia podľa tejto zmluvy podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán;
 - 2.2 predávajúci preukázal, že splnil všetky svoje povinnosti v súlade s touto zmluvou v súvislosti s termínom odovzdania predmetu plnenia;
 - 2.3 doručenie faktúry kupujúcemu.

3. Súčasťou každej faktúry bude preberací protokol, potvrdený oprávnenými osobami zmluvných strán.
4. Faktúra musí obsahovať všeobecné náležitosti účtovného dokladu v zmysle § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve vo forme preukázateľného účtovného záznamu, ako aj informácie dôležité pre poskytovateľa. V zmysle príručky pre prijímateľa ide o:
 - slovné a číselné označenie účtovného dokladu;
 - obsah účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov, ak toto nevyplýva z účtovného dokladu aspoň nepriamo. Pre popis obsahu operácie treba voliť stručnú a výstižnú formu;
 - peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva;
 - dátum vyhotovenia účtovného dokladu;
 - dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia;
 - podpisový záznam osoby zodpovednej osoby;
 - názov projektu, kód ITMS projektu
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 5. tohto článku, kupujúci má právo vrátiť faktúru bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plynie odznova odo dňa doručenia novej (opravenej) faktúry.
6. Bankové poplatky dlžníka znáša dlžník, bankové poplatky veriteľa znáša veriteľ.
7. Lehota splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane.
8. Lehota splatnosti faktúry za vyúčtované zmluvné pokuty a náhradu škody alebo nákladov je 15 dní odo dňa ich doručenia druhej zmluvnej strane.
9. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa. Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti prípadne podľa slovenského kalendára na deň pracovného voľna, pokoja alebo sviatkov ako deň splnenia peňažného záväzku bude zmluvným partnerom za rovnako dohodnutých cenových a platobných podmienok akceptovaný nasledujúci prvý pracovný deň.

Článok VII.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Predávajúci je povinný dodať predmet zmluvy v dohodnutom množstve, kvalite, v požadovaných technických parametroch, v bezchybnom stave a dohodnutom čase a cene. Predávajúci sa zaväzuje súčasne s odovzdaním predmetu zmluvy odovzdať kupujúcemu aj všetky doklady, ktoré sa na predmet zmluvy vzťahujú.
2. Predávajúci je povinný dodať predmet plnenia podľa tejto zmluvy prostredníctvom vhodného a odborne vysokoškvalifikovaného personálu. Kupujúci má právo v odôvodnených prípadoch jednotlivých členov personálu predávajúceho odmietnuť.
3. Kupujúci je povinný poskytnúť predávajúcemu súčinnosť, nevyhnutne potrebnú na splnenie predmetu tejto zmluvy, najmä umožniť predávajúcemu primeraný prístup do priestorov kupujúceho.

4. Predávajúci sa zaväzuje, že pri dodaní predmetu plnenia podľa tejto zmluvy nebude v neprimeranej miere zasahovať do prevádzkovej činnosti kupujúceho.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zo zmluvných strán bude mať vedomosť o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla mať priamo alebo nepriamo vplyv na plnenie predmetu zmluvy, je táto zmluvná strana povinná bez zbytočného odkladu o tejto skutočnosti alebo okolnosti informovať druhú zmluvnú stranu.
6. Predávajúci sa zaväzuje v priebehu plnenia predmetu zmluvy umožniť kupujúcemu kontrolu plnenia.
7. Predávajúci urobí všetky potrebné opatrenia na to, aby v súvislosti s plnením predmetu zmluvy na pracovisku kupujúceho zaistil bezpečnosť svojich zamestnancov ako i bezpečnosť zamestnancov kupujúceho.
8. Predávajúci sa zaväzuje:
 - 8.1 dodržiavať právne predpisy na zaistenie BOZP a PO; dodržiavať ostatné predpisy, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania na pracoviskách kupujúceho, určené pracovné postupy a interné pokyny kupujúceho na zaistenie BOZP a PO, s ktorými bol preukázateľne oboznámený,
 - 8.2 vykonávať iba práce, obsluhovať iba stroje a zariadenia a používať látky, ktoré sú určené špecifikáciou predmetu zmluvy a ktoré neohrozujú zamestnancov kupujúceho,
 - 8.3 v súvislosti s plnením zmluvy náležite inštalovať, používať a udržiavať bezpečnostné a ochranné zariadenia nevyhnutné pre ochranu zamestnancov kupujúceho,
 - 8.4 plniť predmet zmluvy iba zamestnancami a osobami, konajúcimi v jeho mene, ktorým bol kupujúcim udelený súhlas na vstup do jeho objektov.
9. Predávajúci je povinný:
 - 9.1 vybaviť svojich zamestnancov s viditeľným označením logom firmy predávajúceho,
 - 9.2 zabezpečiť pohyb svojich zamestnancov a ďalších osôb, konajúcich v jeho mene len na pracoviskách a priestoroch súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy.
10. Údaje o všetkých subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia sú uvedené v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
11. Subdodávateľom sa pre účely tejto zmluvy rozumie hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s predávajúcim písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu plnenia podľa tejto zmluvy.
12. Predávajúci je povinný kupujúcemu oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v prílohe č. 3 tejto zmluvy, a to bezodkladne, najneskôr však do piatich pracovných dní pred vykonaním tejto zmeny.
13. Predávajúci je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
14. Kupujúci požaduje, aby v prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy predávajúci preukázal, že subdodávateľ, ktorý sa bude podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej

50% z hodnoty plnenia musí byť zapísaný v registri konečných užívateľov výhod, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní.

15. Každá zmluva o subdodávke musí byť uzatvorená v písomnej forme a len s predchádzajúcim písomným súhlasom kupujúceho. Predávajúci zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Predávajúci zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania tejto zmluvy.
16. Predávajúci je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným zariadením kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, na základe ktorej je financované obstarávanie zariadenia a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú/overovania NFP u dodávateľa sú najmä:
 - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b. Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
17. Kupujúci si vyhradzuje právo v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu predmetu tejto zmluvy a výsledky administratívnej finančnej kontroly poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávaním zariadenia, alebo iných postupov, odstúpiť od tejto zmluvy bez akýchkoľvek sankcií, pričom táto zmluva stráca platnosť od počiatku bez akéhokoľvek nároku na odškodnenie zmluvných strán.

Článok VIII. AKCEPTAČNÉ TESTY

1. Predávajúci je povinný oznámiť kupujúcemu najmenej desať (10) dní vopred pripravenosť predmetu plnenia na začatie akceptačných testov, zameraných na preverenie funkčnosti a spoľahlivosti dodaných zariadení. Náklady na strane predávajúceho spojené s vykonaním akceptačných testov znáša v plnom rozsahu predávajúci.
2. Predávajúci sa do začiatku akceptačných testov zaväzuje predložiť kupujúcemu protokoly, že vo vlastnej réžii a na vlastné náklady vykonal testovanie zariadenia, a to v rozsahu preukazujúcom plnú funkčnosť zariadenia v súlade s funkčnou a technickou špecifikáciou. Súčasťou tohto vyhlásenia musia byť informácie o výsledku testovania a vyhlásenie o kvalite dodávaného zariadenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli ohľadom zaradenia vady do jednej z kategórií:
 - a. kategória 1 (Kritická vada) - odchýlky od zmluvných špecifikácií zabraňujú alebo vážne obmedzujú použitie zariadenia v takom rozsahu, že zariadenie nemôže byť použité v každodenných podnikových operáciách, alebo môže byť použité len pri

- neprimeranom úsilí, ktoré nemôže byť z ekonomického pohľadu oprávnené. Za vadu Kategórie 1 môžu byť tiež považované viaceré vady Kategórie 2 a Kategórie 3, ktoré sa objavia súčasne, ak môže byť dokázané, že kombinované vady majú rovnaký efekt ako hore definovaná kritická vada.
- b. kategória 2 (Podstatná vada) - akákoľvek odchýlka od zmluvne odsúhlasených špecifikácií, ktorá výrazne ovplyvní zmluvné použitie zariadenia v každodenných podnikových operáciách v takom rozsahu, že vedie k podstatnej dodatočnej práci v spojení s použitím zariadenia v porovnaní s použitím bezchybného zariadenia v každodenných podnikových operáciách, bez znemožnenia jeho prevádzky, ako to je popísané v definícii vady kategórie 1.
 - c. kategória 3 (Nepodstatná vada) – akákoľvek odchýlka od zmluvne dohodnutých špecifikácií, ktorá neovplyvní podstatne funkčnosť, prevádzku alebo údržbu zariadenia.
4. V prípade väd kategórie 1 je akceptačné testovanie neúspešné a kupujúci môže odmietnuť podpísanie akceptačného protokolu. Takéto vady budú odstránené predávajúcim najneskôr do 3 pracovných dní. Vady kategórie 2 a/alebo 3, ktoré v kombinácii vytvárajú vadu kategórie 1, musia byť odstránené do 3 pracovných dní aspoň do takého rozsahu, že viac neexistuje akýkoľvek dôvod pre ich zaradenie do kategórie 1.
 5. Ak už existujú len vady kategórie 2 a 3, predávajúci vyhotoví akceptačný protokol, v ktorom sa zmluvné strany dohodnú v akej lehote je predávajúci povinný vady (nedostatky) odstrániť, ktorá však nebude dlhšia ako 5 pracovných dní.
 6. Po opakovanom neúspešnom výsledku akceptačných testov je kupujúci oprávnený odstúpiť od zmluvy ako dôsledok podstatného porušenia zmluvných povinností.

Článok IX. PREBERANIE PLNENIA

1. Po úspešnom vykonaní akceptačných testov je predávajúci povinný vyhotoviť písomný preberací protokol, ktorý musí obsahovať najmä:
 - dátum a miesto prevzatia plnenia;
 - popis poskytnutého plnenia;
 - uvedenie nedostatkov, ktoré musí predávajúci ešte odstrániť s uvedením záväznej lehoty na ich odstránenie;
 - potvrdenie, že plnenie je v súlade s podmienkami, dohodnutými v špecifikácii uvedenej v tejto zmluve;
 - potvrdenie, že bol dodaný celý predmet plnenia, vrátane jeho stručnej špecifikácie;
 - priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať v mene predávajúceho;
 - priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať v mene kupujúceho.
2. Predávajúci je povinný vyzvať kupujúceho na prevzatie predmetu plnenia najmenej 7 dní vopred. Náklady na strane predávajúceho spojené s preberaním predmetu plnenia podľa zmluvy znáša v plnom rozsahu predávajúci.
3. Predávajúci je povinný preberací protokol predložiť na schválenie a podpis zástupcovi kupujúceho. Preberací protokol je platný až po podpise zástupcov oboch zmluvných strán.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade neúspešného výsledku akceptačných testov, t.j. dodaný predmet plnenia má akékoľvek vady, je kupujúci oprávnený odmietnuť prevzatie predmetu plnenia a podpísať preberací protokol.
5. Preberací protokol podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán je podkladom na vystavenie faktúry za predmet plnenia podľa tejto zmluvy.
6. Závazok bude splnený prevzatím predmetu zmluvy kupujúcim po inštalácii a zavedení do prevádzky jeho jednotlivých častí, overením ich funkčnosti, o čom budú medzi predávajúcim a kupujúcim spísané jednotlivé čiastkové preberacie protokoly predložené predávajúcim.
7. Vlastnícke práva k dodaným plneniam dodávateľa prejdú z dodávateľa na objednávateľa dňom uhradenia ceny za dodané tovary a služby.
8. Nebezpečenstvo škody na dodaných plneniach prechádza z dodávateľa na objednávateľa vždy momentom dodania a prevzatia predmetu zmluvy alebo jeho časti na základe podpísania Odovzdávacieho a preberacieho protokolu, resp. Dodacieho listu obidvoma zmluvnými stranami.

Článok X. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUKA

1. Vadou sa pre účely tejto zmluvy rozumie dodanie predmetu plnenia predávajúcim odchyľne od požiadaviek kupujúceho špecifikovaných v tejto zmluve, jej prílohách a dokumentoch tvoriacich súčasť tejto zmluvy. Predávajúci zodpovedá za bezchybné dodanie predmetu plnenia, ku ktorému sa touto zmluvou zaviazal, ako aj za to, že plnenie predmetu zmluvy bude v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami a bude vykazovať tieto vlastnosti počas dohodnutej záručnej doby.
2. Predávajúci poskytuje kupujúcemu záruku na dodaný predmet plnenia v trvaní 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa potvrdenia preberacieho protokolu kupujúcim. Počas záručnej doby vzniká kupujúcemu právo požadovať a predávajúcemu povinnosť odstrániť vzniknuté vady bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehotách uvedených v čl. VIII. od ich nahlásenia (telefonicky alebo doručením e-mailového oznámenia o vzniku vady), ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Záručná doba neplynie počas nemožnosti užívania tovaru kupujúcim pre jeho vady, za ktoré zodpovedá predávajúci.
4. Kupujúci je povinný u predávajúceho písomne reklamovať vadu plnenia bez zbytočného odkladu, kedy vadu prvýkrát zistil. Zistená vada musí byť v oznámení predávajúcemu zrozumiteľne a dostatočne popísaná, vrátane jej prejavov. Nárok plynúci kupujúcemu zo zistenia vady je kupujúci povinný uplatniť si voči predávajúcemu najneskôr s oznámením vady. Predávajúci je povinný začať s odstraňovaním vady bez zbytočného odkladu, od doručenia písomnej reklamácie kupujúceho. Pri odstraňovaní vady je kupujúci povinný poskytnúť predávajúcemu potrebnú súčinnosť, ak ho predávajúci o to požiada.
5. V prípade, ak predávajúci neodstráni vadu, ktorá bola kupujúcim riadne ohlásená, a funkčnosť predmetu plnenia je vážne poškodená alebo zariadenie neplní riadne svoje funkcie, alebo je vada neodstrániteľná, má kupujúci právo požadovať primerané zníženie

ceny predmetu zmluvy alebo odstúpiť od zmluvy a požadovať vrátenie kúpnej ceny v plnom rozsahu.

Článok XI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Ak poruší jedna zmluvná strana svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto zmluvy je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Za škodu sa považuje skutočná škoda, ušlý zisk a náklady vzniknuté poškodenej zmluvnej strane v súvislosti so škodovou udalosťou.
2. Zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto zmluvy, sa môže zbaviť zodpovednosti na náhradu škody, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku, vyplývajúceho z tejto zmluvy, došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
3. Medzi okolnosti vylučujúce zodpovednosť patria prípady tzv. vyššej moci, medzi ktoré na základe dohody zmluvných strán bez ohraničenia ich výpočtu a stanovenia ich poradia patria napríklad:
neobvyklé zmeny počasia, vojna, požiar, štrajk, vzburá, verejné nepokoje, explózia, povodeň, zosuv pôdy, búrka, zásah blesku, embargo, rozhodnutie vojenského orgánu, ako aj zásah štátnej moci alebo právne akty štátnej moci vydané v dôsledku takéhoto zásahu s výnimkou v rozsahu stanovenom v predchádzajúcom bode, zmena právnych predpisov, ktoré sú zmluvnými stranami nezavinené a ani v dôsledku ich konania či nekonania nevznikli.

Článok XII. ZMLUVNÉ SANKCIE

1. V prípade akéhokoľvek omeškania predávajúceho s plnením predmetu zmluvy, je kupujúci oprávnený fakturovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- €, a to za každý, aj začatý kalendárny deň omeškania. To platí aj v prípade nedodania alebo oneskoreného dodania dokladov, ktoré sú potrebné na prevzatie alebo užívanie tovaru, alebo iných dokladov, ktoré je predávajúci povinný predložiť kupujúcemu podľa tejto zmluvy.
2. V prípade akéhokoľvek omeškania predávajúceho s odstránením vady je kupujúci oprávnený fakturovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- €, a to za každý, aj začatý kalendárny deň omeškania.
3. V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti, pre ktorú nie je v tomto článku uvedená osobitná zmluvná pokuta, je kupujúci oprávnený fakturovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 500,- € za každý prípad porušenia, a to aj opakovane.
4. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý kalendárny deň omeškania.
5. Uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo kupujúceho na náhradu preukázateľnej škody v plnej výške.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade preukázateľného predávajúcim zavineného prekročenia rozsahu poskytnutia dohodnutej súčinnosti zo strany kupujúceho v súvislosti

s plnením predmetu zmluvy v počte 10 človekodní, má kupujúci právo uplatniť si u predávajúceho náhradu nákladov spojených s poskytnutím súčinnosti, a to vo výške určenej ako súčin človekodní (1 človekoden = 8 hodín) poskytnutých na strane kupujúceho a ceny za 1 človekoden prác vo výške 400,- € bez DPH.

7. Zmluvnú pokutu/úrok z omeškania zaplatí povinná zmluvná strana oprávnenej zmluvnej strane v lehote 15 (pätnásť) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry do sídla povinnej zmluvnej strany. Kupujúci je oprávnený započítať si svoju pohľadávku na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu voči predávajúcemu proti pohľadávke predávajúceho na zaplatenie kúpnej ceny.

Článok XIII. POISTENIE

1. Predávajúci prehlasuje, že má uzatvorenú zmluvu o poistení za všetky všeobecne poisťované škody, najmä poistenie zodpovednosti za škody spôsobené výkonom podnikateľskej činnosti, na majetku a zdraví, vrátane krytia následných finančných škôd a zodpovednosti za škodu spôsobenú na veciach prevzatých, zverených alebo užívaných.
2. Z poistnej zmluvy musí vyplývať záväzok príslušnej poisťovne uhradiť škody spôsobené predávajúcim, v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, minimálne v celkovej výške hodnoty predmetu plnenia podľa tejto zmluvy.
3. Predávajúci sa zaväzuje udržiavať v platnosti predmetnú poistnú zmluvu počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Predávajúci je povinný kedykoľvek na požiadanie kupujúceho poskytnúť kópiu poistnej zmluvy preukazujúcu splnenie tejto povinnosti.
4. Poistenie začína plynúť podpisom zmluvy a potrvá po dobu platnosti tejto zmluvy. Poistná zmluva je prílohou č. 4 tejto zmluvy.

Článok XIV. ZÁBEZPEKA

1. Predávajúci je povinný zložiť na účet kupujúceho zábezpeku vo výške zodpovedajúcej 5% hodnoty zariadenia dodávaného podľa tejto zmluvy, najneskôr do 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zábezpeka bude zložená na účte kupujúceho do dňa uplynutia záručnej doby podľa tejto zmluvy a musí byť udržiavaná v plnej výške počas celej doby zloženia. Predávajúci nemá nárok na vrátenie zábezpeky do dňa uplynutia záručnej doby.
3. Všetky náklady a poplatky spojené so zábezpekou znáša predávajúci.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zábezpeka bude slúžiť na zabezpečenie povinnosti predávajúceho na zaplatenie zmluvných pokút, nárokov na náhradu škody a nákladov ako aj akýchkoľvek ďalších povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
5. Kupujúci je oprávnený použiť zloženú zábezpeku v prípade nesplnenia akejkoľvek povinnosti predávajúceho z tejto zmluvy, a to vo výške škody spôsobenej kupujúcemu

porušením povinnosti predávajúceho a/alebo vo výške zmluvnej pokuty zabezpečujúcej splnenie povinnosti predávajúceho vyplývajúce z tejto zmluvy a/alebo vo výške akejkoľvek pohľadávky kupujúceho voči predávajúcemu vzniknutej na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou.

6. Použitie zábezpeky podľa bodu tohto článku je kupujúci povinný písomne oznámiť predávajúcemu.

Článok XV. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

1. Dôvernou informáciou sa rozumie každá informácia či údaj, ktorú kupujúci v rámci predmetu plnenia tejto zmluvy poskytne predávajúcemu alebo sa predávajúci v súvislosti s plnením predmetu zmluvy dozvie, bez ohľadu na to, či bola ako dôverná označená alebo nie.
2. Ochrane dôvernosti podľa tohto článku zmluvy podliehajú aj všetky údaje o obchodných partneroch/zákazníkoch kupujúceho, ako aj osobné údaje zamestnancov kupujúceho v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia dostatočné poučenie pre všetky osoby, ktoré sa na ich strane budú zúčastňovať na plnení predmetu tejto zmluvy, o podstate dôvernej informácie v zmysle tejto zmluvy a nevyhnutnosti jej utajenia v súlade s touto zmluvou. Prístup k dôverným informáciám bude obmedzený na tie poverené osoby zmluvnej strany, ktoré tieto informácie potrebujú poznať na účely a v rozsahu vymedzenom touto zmluvou. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby záväzok utajenia dôverných informácií v zmysle tejto zmluvy prevzali všetky osoby, ktoré sú odlišné od samotných zmluvných strán a ktoré sa budú zúčastňovať na plnení tejto zmluvy. Splnenie tohto záväzku je príslušná zmluvná strana povinná na požiadanie druhej zmluvnej strany preukázať.
4. Zmluvné strany sa pre účely ochrany obchodného tajomstva a dôverných informácií zaväzujú uchovávať ich v tajnosti a zabezpečiť vykonanie všetkých právnych a technických opatrení, zabraňujúcich ich neoprávnenému sprístupneniu tretej osobe či ich zneužitiu, a to v rozsahu a spôsobom primeraným stupňu utajenia príslušnej informácie alebo obchodného tajomstva a jej zrejmemu významu, alebo významu, ktorý tejto dôvernej informácii alebo obchodnému tajomstvu zreteľne priradí tá zmluvná strana, ktorej príslušná dôverná informácia alebo obchodné tajomstvo prislúcha.
5. Zmluvné strany môžu poskytnúť dôverné informácie alebo obchodné tajomstvo len svojim zamestnancom pre riadne plnenie predmetu tejto zmluvy alebo iným povereným osobám pri súčasnej realizácii vyššie uvedených opatrení. Dôverné informácie nesmú byť kopírované alebo reprodukovvané bez predchádzajúceho písomného súhlasu zmluvnej strany, ktorá tieto informácie poskytla.
6. V prípade akéhokoľvek porušenia ustanovení uvedených v tomto článku zmluvy, v dôsledku ktorých došlo k prezradeniu dôverných informácií alebo obchodného tajomstva poskytnutých zmluvnými stranami v súvislosti s plnením predmetu zmluvy alebo ktoré sa druhá zmluvná strana dozvedela v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, je poškodená zmluvná strana oprávnená uplatniť si nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10.000,- €, za každé porušenie povinností zvlášť. Uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody v plnej výške.

Článok XVI. TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na obdobie splnenia z nej vyplývajúci práv a povinností zmluvných strán.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom po obdržaní nasledovných oznámení kupujúceho zo strany poskytovateľa NFP (Účinnosť nastane deň po obdržaní posledného oznámenia uvedených skutočností):
 - a) schválenie zákazky v rámci kontroly verejného obstarávania, t.j. doručenie správy z kontroly VO kupujúcemu, a
 - b) schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (NFP) a podpísanie zmluvy o poskytnutí NFP.O splnení týchto podmienok bude kupujúci informovať predávajúceho, a to najneskôr deň po obdržaní posledného oznámenia.
3. Platnosť tejto zmluvy môže byť ukončená:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán;
 - b) zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu;
 - c) odstúpením od zmluvy;
 - d) uplynutím doby platnosti;
 - e) ak nedôjde k splneniu podmienok podľa čl. XVI., bodu 2 tejto zmluvy.
4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade jej podstatného porušenia druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a musia v ňom byť uvedené dôvody odstúpenia. Odstúpenie od zmluvy nadobúda právne účinky doručením oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Za podstatné porušenie sa pre účely tejto zmluvy považuje porušenie akejkoľvek zmluvnej povinnosti, ak k náprave nedôjde ani po uplynutí dodatočnej primeranej lehoty, poskytnutej druhou zmluvnou stranou na odstránenie tohto porušenia.

Článok XVII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, platia pre tento zmluvný vzťah ustanovenia právneho poriadku SR, najmä zákona č. 513/91 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
2. Prípadné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú zo zmluvy, sa budú zmluvné strany snažiť riešiť predovšetkým formou dohody, ktorá musí mať písomnú formu a v prípade, že sa zmluvné strany nedohodnú, budú sa riadiť slovenským právnym poriadkom a všetky spory z tejto zmluvy medzi zmluvnými stranami budú riešené príslušnými slovenskými súdmi.
3. Všetky oficiálne oznámenia medzi zmluvnými stranami na základe tejto zmluvy, budú uvedené v liste, podpísanom oprávneným zástupcom zmluvnej strany, ktorá oznámenie odosiela, alebo faxom (mailom), ktorý bude bezprostredne potvrdený zaslaním listu. Všetky oznámenia budú zasielané doporučeným listom s doručenkou, resp. doručené iným preukazným spôsobom, na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

4. V prípade, že by sa niektoré ustanovenia tejto zmluvy stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ustanovení tejto zmluvy do rozporu s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia, ktoré sa svojim zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu zmluvy najviac približujú.
5. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku.
6. Táto zmluva vrátane príloh je spísaná v štyroch (6) vyhotoveniach v slovenskom jazyku. Každá zmluvná strana obdrží dve (3) vyhotovenia.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpísom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú poverení zástupcovia oboch zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 – Opis/specifikácia predmetu zmluvy
Príloha č. 2 – Štruktúrovaný rozpočet
Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4 – Poistná zmluva

Kupujúci:

V....., dňa

Predávajúci:

V, dňa.....

.....
Jaroslav Laboš, konateľ

.....

Príloha č. 3 zmluvy - Zoznam subdodávateľov

Údaje o všetkých známych subdodávateľoch na predmet zákazky: „**Linka na povrchovú úpravu kovových výrobkov práškovými farbami s príslušenstvom**“, ktorá bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 191/2016 dňa 03.10.2016 pod značkou 13585 - WYT.

Na základe ustanovenia §41 ods. 3 zákona, verejný obstarávateľ požadoval, aby dodávateľ ako úspešný uchádzač ku dňu podpisu zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Názov uchádzača:

Sídlo uchádzača:

č.	Subdodávateľ ¹	% podiel z predmetu zákazky	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa		
			Meno a priezvisko	Adresa pobytu	Dátum narodenia
1.					
2.					

V, dňa

V, dňa

.....
Jaroslav Laboš

¹ Subdodávateľom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie

VZOR ŠTRUKTÚROVANÉHO ROZPOČTU CENY ZMLUVY

V prípade, že v opise predmetu zákazky sa uvádzajú konkrétne názvy postupov, tovarov a zariadení, verejný obstarávateľ umožňuje dodanie ekvivalentov v zmysle § 42 ods. 3 zákona.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj iné tzv. ekvivalentné, resp. rovnocenné riešenia voči špecifikácii, uvedenej v tejto prílohe. Pri posúdení ekvivalentnosti, resp. rovnocennosti ponúkaného iného riešenia tovarov z hľadiska akceptovateľnosti ponúkaného tovaru bude verejný obstarávateľ skúmať, či dôjde k splneniu požiadaviek na predmet zákazky, tzn. že bude posudzovať, či ponúkaný tovar s odlišnou špecifikáciou bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú požadované tovary určené. Vid' rozhodnutie Rady Úradu pre verejné obstarávanie v odvolacom konaní č. 503-9000/2014-KR/5 zo dňa 03.03.2014.

Linka na povrchovú úpravu kovových výrobkov práškovými farbami

Výrobca: Typové označenie:

Požadované parametre				Navrhované parametre (vpísať)	Navrhovaná cena v EUR bez DPH (vpísať)
Základ stroja	Povrchová predúprava výrobkov 1set	Odmasťovacia kabína pre aplikáciu vodou riediteľných roztokov odolná voči vodným roztokom PH 5,5	pracovná kabína odmastenia, oplach priemyselnou a demineralizovanou vodou s možnosťou otáčania výrobku v kabíne, osvetlenie pracovnej časti, ovládanie pracovných médií pomocou ovládacích prvkov, možnosť nastavenia doby pracovných operácií. Delenie pracovných roztokov po ich použití v samostatných nádržiach a následné spätné použitie	max. dĺžka: 7300mm	„cena“
			max. šírka: 5800 mm		
			max. výška: 3700 mm		
			min. prietok pracovnej trysky 14 l/min pri 1,2 Bar		
		Prístroj na výrobu demineralizovanej vody+ zásobník vyrobenej vody 600l	vodivosť vyrobenej demineralizovanej vody	Max. 150 [μS] micro siemens	
		Výkon	min. 40 l/hod		
	Ohrev odmasťovacej kvapaliny	Priamo v odmasťovacej zásobníkovej nádrži objemu min.1,3 m3 prostredníctvom plynového horákového zariadenia	min. 1,3 m3	max. tepelný výkon plynového ohrevu 40 kW	
	Neutralizačná stanica použitých kvapalín	Množstvo spracovania	max. 1,1 m3/takt		
	Sušiacia pec po povrchovej predúprave výrobkov 1ks	Prevedenie pozinkované panely s minerálnou vlnou opatrené vonkajším náterom	Pracovný priestor . Ohrev prac. Priestoru - nepriamy pomocou plynových nerezových výmenníkov vzduchu umiestnené pod stropom pracovného priestoru. Možnosť využitia ako dočasná vypalovacia pec	min. dĺžka : 3200 mm	„cena“
min. šírka: 2100 mm					
min. výška: 2700 mm					
min. hrúbka izolačnej vlny 150 mm					
tepelný výkon plynového ohrevu 40-60kW/ks					
Max. pracovná teplota 210 °C					
Min. výkon ventilátorov prúdenia					

				ohriateho vzduchu 2,1m ³ /sec			
				Min. počet ventilátorov 2ks			
		Odvetrávanie pece	potrubie na odvetrávanie s uzatváracou klapkou ovládané automaticky	Min.1 ks			
Zariadenia pre nanášanie práškových farieb	Stena na nanášanie - 1set, resp. kabína	1ks práškových farieb, prevedenie lakovaný plech ,príp. leštený plech	Odsávanie kontaminovaného vzduchu Vracanie použitého odsatého vzduchu späť do haly, prevedenie EX	Min. 8000 m ³ /hod		„cena“	
	Filtre: 2 stupne	Min. filtračná plocha 60 m ²					
	Čistenie filtrov po ich zanesení	Automatické ,pomocou stlačeného vzduchu					
	Výkon hlavného motora odsávania			max.7 kW /ks			
	Technika na nanášanie prášku-1set			elektrostatika			
Vytvrdzovacia pec	Prevedenie pozinkované panely s minerálnou vlnou opatrené vonkajším náterom	Pracovný priestor	min. dĺžka :	6500mm		„cena“	
			min. šírka:	2200mm			
			min. výška:	2700mm			
			min. hrúbka izolačnej vlny min. 200mm				
		Ohrev prac. priestoru	nepriamy pomocou plynových nerezových výmenníkov vzduchu umiestnené pod stropom pracovného priestoru				
			tepelný výkon plynového ohrevu 40- 60 kW/ks				
			Max. pracovná teplota 210 °C				
			Min. výkon ventilátorov prúdenia ohriateho vzduchu 2,1 m ³ /sec				
			Min. počet ventilátorov 4ks				
			Delenie dĺžky pracovného priestoru	na dva identické priestory			

			Ovládanie pracovných priestorov	master- slave			
	Dopravníkový systém - ručný	Zostava pevných a pohybových dráh a vozíkov vyhotovených z C63x63 – 1set umožňujúca prechod výrobkov všetkými operáciami linky od navesenia po sekciu balenia	2ks presuvne päťdráhové pre priečny pohyb	Dĺžka výrobku max. 6000 mm		„cena“	
			2ks presuvne pre priečny pohyb	Dĺžka výrobku max. 3000 mm			
			Zostavy pre traverzy výrobkov	Max. 12 ks			
			Podperná konštrukcia pre uchytenie dráh	Max.1 set			
			1ks Točňa pre odmastenie výrobkov	Dĺžka výrobku max. 3000 mm			
			Pojazdové vozíky traverz	zaťaženie na 1vozík	Min. 120 kg		
				teplota pre vozíky	Max. 250 °C		
		Nosnosť traverzy	max.200 kg vrátane traverzy				
Príslušenstvo	Príslušenstvo 1: Typové označenie:						
	Paletový baliaci stroj	Motorické predpinanie fixačnej fólie				„cena“	
		rozmery balenia	max. šírka: 1200 mm max. dĺžka : 800 mm max. výška:2100 mm				
		hmotnosť palety:	Max. 1200 kg				
		Priemer točne:	Max. 1500mm				
		Nastaviteľná rýchlosť otáčania točne:	Min.1, max. 10 ot/min				
		Kapacita balenia:	Min. 30, max. 40 paliet				
		Šírka role fólie:	Max.500 mm				
		výška balenia:	Max. 2100mm (možnosť zvýšenia na 2600 – 3100 mm)				
		hrúbka fólie:	Min. 12 , max . 35 µm				
		Napájanie	400 V / 50 Hz				
		Príkon:	Max. 1,3 kW				
		Hmotnosť stroja:	Max. 400 kg				
		Príslušenstvo 2: Typové označenie:					
Tunelový baliaci stroj	Rozmery stroja	max. šírka: 950 mm max. dĺžka : 2730 mm max. výška:1500 mm			„cena“		
	výška výrobku	Max. 150 mm					
	Rozmery zvaraného rámu	Max. 750 mm x 550 mm					
	Kapacita (výkon) stroja	Min. 600- max. 700 ks/hod					
	Elektrický príkon	Max. 10 kW					

		Hmotnosť stroja	Max. 340 kg		
	Príslušenstvo 3: Typové označenie:				
	Páskovací stroj	Typ viazacích pásov	PP (polypropylén)		„cena“
		Šírka pásky	Min. 9 – max. 15,5 mm		
		Síla utiahnutia pásky	Min. 15 – max. 45 kg		
		Dĺžka bajonetu	Max. 1250 mm		
		Výška palety	Min. 280 mm		
		Hmotnosť stroja	Max. 90 kg		
Ďalšie súčasti	doprava				„cena“
	montáž				„cena“
	všetky predpísané merania				„cena“
	revízie vrátane návodov pre obsluhu				„cena“
	zaškolenie obsluhy				„cena“
	24 hod záručný servis				„cena“
CENA CELKOM V EUR BEZ DPH					„cena“

Názov uchádzača:

Sídlo uchádzača:

V, dňa:

.....
Podpis uchádzača

Príloha č. 4 súťažných podkladov

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Príloha č. 4 - Návrh na plnenie kritérií

Návrh na plnenie kritérií

Predmet zákazky: **Linka na povrchovú úpravu kovových výrobkov práškovými farbami s príslušenstvom**

Zákazka vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania č. 191/2016 dňa 03.10.2016 pod značkou 13585 - WYT.

Názov uchádzača Meno a priezvisko/obchodné meno/označenie skupiny	
Bydlisko/sídlo/miesto podnikania	
IČO	
Údaj o zápise v príslušnom registri, ak je účastník zapísaný v takomto registri	
Štatutárny orgán	

Linka na povrchovú úpravu kovových výrobkov práškovými farbami s príslušenstvom		
Celková navrhovaná cena v EUR bez DPH	Výška DPH (.....%)	Celková navrhovaná cena v EUR s DPH²

Uchádzač vyplní navrhovanú cenu za celý predmet zákazky. Cena do formulára musí byť totožná s konečnou cenou z formuláru vyplneného na základe prílohy č. 3- Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy.

V _____ dňa _____

Podpis účastníka / štatutárneho zástupcu:

² V prípade ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie túto skutočnosť v políčku celková navrhovaná cena v EUR s DPH.

Príloha č. 5 Jednotný európsky dokument

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Doplňujúce informácie k vyplňaniu Jednotného informačného dokumentu

V zmysle § 39 ods. 1 zákona a bodu 17.2 týchto súťažných podkladov môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu (**viď Príloha č. 5 SP vo formáte .pdf v profile verejného obstarávateľa**). Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 zákona, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

V prípade, ak uchádzač uplatní postup uvedený v bode 17.2 súťažných podkladov, predloží vyplnený formulár podľa tohto bodu v papierovej forme ako súčasť ponuky podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača. Jednotný európsky dokument pre obstarávanie je k dispozícii:

- na adrese: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=sk>
- vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie na webovom sídle ÚVO, pričom uchádzač do neho musí sám prepísať údaje uvedené v prílohe č.6 súťažných podkladov vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa.

Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné stiahnuť na webovej linke <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodikadohľad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> .

ETICKÝ KÓDEX

Preambula

Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní (ďalej len „etický kódex“) stanovuje, na základe všeobecne uznávaného a zachovávaného hodnotového poriadku spoločnosti, zásady správania záujemcu / uchádzača / člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania.

Obsahom etického kódexu sú základné pravidlá správania sa záujemcu / uchádzača / člena skupiny dodávateľov, ktoré sú tieto subjekty, so zreteľom na zákonnú povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané dodržiavať a na dodržiavanie ktorých sú viazané dohliadať.

Účelom tohto etického kódexu je podporovať a napomáhať dodržiavaniu uvedených pravidiel v správaní záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania.

Článok I. Základné ustanovenia

Pracovná skupina pre spoluprácu v oblasti verejného obstarávania vydáva Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní na základe čl. 3 písm. c) Rokovacieho poriadku pracovnej skupiny pre spoluprácu v oblasti verejného obstarávania. Etický kódex sa vzťahuje na záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov, ktorí sa zúčastňujú procesov verejného obstarávania prebiehajúcich v Slovenskej republike alebo ktorí sa zúčastňujú procesov verejného obstarávania prebiehajúcich mimo územia Slovenskej republiky a svojou činnosťou sa k územiu Slovenskej republiky viažu.

Článok II. Definície

1. Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (definícia v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní).
2. Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku (definícia v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní).
3. Skupina dodávateľov je zoskupenie subjektov, ktoré spája spoločný záujem na účasť v procese verejného obstarávania, a ktorého účelom je posilniť svoje možnosti na úspech, resp. eliminovať nedostatky (v zmysle aktuálnej neschopnosti splniť určité podmienky) niektorých členov skupiny, ktoré by im inak bránili sa súťaže zúčastniť (definícia v zmysle metodického usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 11914-5000/2014).

Článok III. Zásady a princípy

1. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať plne v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
2. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať tak, aby boli dodržané princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, aby bola zabezpečená čestná hospodárska súťaž, aby vykonávanie práv a povinností bolo v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku (ďalej spolu len „princípy“). Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je zároveň povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by uvedené princípy mohlo ohroziť alebo narušiť.
3. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov, pričom konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, ak osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný, ekonomický, osobný alebo iný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Článok IV. Proces verejného obstarávania

1. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov rešpektuje, dodržiava a chráni verejný záujem ako primárny cieľ verejného obstarávania.
2. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov nijakým spôsobom nezneužíva svoje postavenie v procese verejného obstarávania.
3. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov neposkytuje, ani nežiada poskytnúť akúkoľvek materiálnu alebo nemateriálnu výhodu, odmenu, odplatu, spojenú so svojim postavením v procese verejného obstarávania.
4. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje potrebnú ochranu informácií získaných v priebehu verejného obstarávania a zdržiava sa konania, ktorým by vedome uviedol do omylu iných záujemcov / uchádzačov / skupinu dodávateľov, so zámerom získania neoprávneného prospechu alebo neoprávnenej konkurenčnej výhody.
5. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov predkladá v ponukách pravdivé a neskreslené informácie, ktoré preukazuje pravdivými a aktuálnymi podkladmi, vo svojej ponuke uvádza skutočné hodnoty kritérií, ktoré je schopný záväzne riadne plniť.

6. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov nijakým neprimeraným spôsobom nekontaktuje a neovplyvňuje
 - a) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese prípravy verejného obstarávania
 - b) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese vyhodnocovania ponúk, návrhov, podmienok účasti
 - c) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese revízných postupov
 - d) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese kontroly a/alebo dohľadu
 - e) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese administratívnych, ekonomických, právnych, znaleckých, konzultačných a iných podporných činností súvisiacich s procesom verejného obstarávania
 - f) osobu, ktorá by mohla ovplyvniť osoby podľa predchádzajúcich bodov

so zámerom získania neoprávneného prospechu alebo neoprávnenej konkurenčnej výhody.

7. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zverejní svoju prípadnú osobnú zainteresovanosť na procese verejného obstarávania vopred alebo bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tejto zainteresovanosti dozvie. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zverejní svoju prípadnú osobnú zainteresovanosť napr. prostredníctvom priameho upovedomenia vyhlasovateľa verejného obstarávania alebo oznámením prostredníctvom verejne dostupných informačných prostriedkov.
8. Zaujemca / uchádzač / skupina dodávateľov nezneužíva zákonné revízne postupy so zámerom predlžovať, komplikovať alebo inak ovplyvňovať priebeh verejného obstarávania.
9. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov neuzavrie, ani sa nepodieľa na žiadnej písomnej, ústnej, konkludentnej dohode, ktorá by mohla ohroziť alebo obmedziť regulárnu hospodársku súťaž.

Článok V. Prevenia a profylaxia

1. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov postupuje v procesoch verejného obstarávania s plnou profesionalitou, ktorú primeraným vzdelávaním pravidelne zvyšuje.
2. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov trvalo buduje a udržiava dôveru verejnosti voči svojej osobe a svojmu konaniu.
3. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje uplatňovanie vlastnej vnútornej kontroly, tak aby nedošlo ku konaniu v rozpore s právnymi predpismi, pravidlami a zásadami upravujúcimi procesy verejného obstarávania.
4. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov podporuje a napomáha aktivitám smerujúcim k ochrane verejného záujmu a podpore legitímnej podnikateľskej činnosti (poctivého obchodného styku).

5. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zodpovedne plní svoje zákonné a zmluvné povinnosti vo vzťahu k verejným inštitúciám, svojim zamestnancom, pracovníkom, subdodávateľom a iným spolupracujúcim osobám.
6. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zodpovedne plní svoje zákonné povinnosti vo vzťahu ku kontrolným orgánom a orgánom činným v trestnom konaní.
7. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov podporuje a napomáha rozvoju spolupráce s tretím sektorom.
8. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov si uvedomuje svoju povinnosť spoločenskej zodpovednosti v procesoch verejného obstarávania.
9. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov si uvedomuje svoju povinnosť ochrany životného prostredia a kultúrneho dedičstva v procesoch verejného obstarávania.
10. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje oboznámenie sa a dodržiavanie pravidiel a zásad upravujúcich procesy verejného obstarávania svojimi zamestnancami, pracovníkmi, subdodávateľmi a inými spolupracujúcimi osobami.

Článok VI. Pôsobnosť

1. Tento etický kódex nadobúda platnosť a účinnosť dňom svojho zverejnenia, bez časového obmedzenia.
2. Tento etický kódex sa vzťahuje na záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov, ktorí vystupujú v procesoch verejného obstarávania prebiehajúcich v Slovenskej republike alebo ktorí vystupujú v procesoch verejného obstarávania prebiehajúcich mimo územia Slovenskej republiky a svojou činnosťou sa k územia Slovenskej republiky viažu.
3. Tento etický kódex sa vzťahuje aj na účastníkov súťaže návrhov, koncesionárov, subdodávateľov a iné subjekty, ktoré sa zúčastňujú alebo majú záujem zúčastniť sa na procesoch verejného obstarávania.
4. Jednotlivé ustanovenia tohto etického kódexu je potrebné vykladať tak, aby bol v čo najvyššej miere zachovaný verejný záujem, princípy a zásady verejného obstarávania, poctivý obchodný styk a ochrana hospodárskej súťaže.
5. Možnosť prihlásiť sa k tomuto etickému kódexu alebo riadiť sa týmto etickým kódexom nie je nijako obmedzená.